

ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

Ця Політика конфіденційності та захисту персональних даних (далі – Політика) розроблена для <https://irenselezneva.capitaloncrypto.com/> (далі – Сайт) для того, щоб пояснити тобі (та іншим його Користувачам) з якою метою та які саме твої персональні дані збираються, обробляються, використовуються та зберігаються при використанні Сайту.

Управління Сайтом здійснює Фізична особа-підприємець **Селезньова Ірина Сергіївна** (далі - Адміністрація сайту / Адміністрація), яка одночасно є розпорядником та володільцем персональних даних (процесором та контролером за GDPR).

Перед використанням Сайту просимо **уважно ознайомитися з положеннями Політики**.



** kind reminder*

Якщо ти не погоджуєшся з її умовами або іншими невід'ємними частинами, повідомляємо про те, що ти не можеш користуватися Сайтом.

ТЕРМІНИ, ЩО ЗУСТРІЧАТИМУТЬСЯ:

Вебсайт (Сайт) – це сукупність програмних, інформаційних, а також будь-яких інших засобів, логічно пов'язаних між собою, доступних у мережі Інтернет за адресою: <https://irenselezneva.capitaloncrypto.com/>.

Вебінар - це онлайн-зустріч у режимі реального часу, яка організована за допомогою технології веб-трансляції та спрямована на отримання нових знань та умінь, на яку Користувач може потрапити, шляхом використання технічних можливостей Сайту.

Користувач – будь-яка фізична особа, яка має доступ до Сайту, яка використовує Сайт з допомогою мережі Інтернет.

Персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

Telegram-бот – це засіб для швидкого інформування Користувача про Вебінар та надання доступу до нього.

Розпорядник персональних даних – фізична чи юридична особа, якій володільцем персональних даних або законом надано право обробляти ці дані від імені володільця.

Уповноважені особи – розпорядники персональних даних, що надають послуги Адміністрації сайту на підставі цивільних і трудових договорів.

Суб'єкт персональних даних – Користувач, персональні дані якого обробляються. Суб'єктом персональних даних може бути особа, що досягла 18 річного віку. У разі, якщо долучитися до Вебінару виявить бажання малолітній або неповнолітній, то дати згоду на обробку персональних даних зможуть виключно їхні законні представники: батьки, опікуни, піклувальники, усиновлювачі тощо.

Cookies-файли – невеликий фрагмент даних (текстовий файл), який вебсайт під час його відвідування Користувачем зберігає на пристрої (комп'ютера, телефону, планшета і т.д.) Користувача.

Решта термінів, що використовуються в Політиці, визначаються згідно з нормами чинного законодавства України.

1

Про що ця Політика?

1.1. Політика конфіденційності розроблена відповідно до:

- Регламенту ЄС № 2016/679 від 27.04.2016 року (GDPR – General Data Protection Regulation);
- Закону України «Про захист персональних даних»;
- інших нормативних актів українського законодавства, що регламентують правові відносини, пов'язані зі збором, обробкою, зберіганням персональних даних, а також правом громадян на невтручання в особисте життя та правом на

самовираження.

- 1.2. Положення Політики застосовуються виключно до Сайту.
- 1.3. Адміністрація Сайту не контролює і не несе відповідальність за операції з персональними даними через:
 - сервіси, що забезпечують повноцінне функціонування Сайту;
 - месенджери та інші засоби зв'язку, що забезпечують комунікацію між Адміністрацією та Користувачами.
- 1.4. Адміністрація Сайту може вносити будь-які зміни та виправлення до Політики у разі зміни способу, порядку та/або мети збирання, обробки, використання або зберігання персональних даних, отримуваних Адміністрацією.
- 1.5. Політика вважається дійсною в тій редакції та на тих умовах, які існували на момент прийняття її умов.

2

На кого поширюється Політика?

- 2.1. Політика поширюється на суб'єктів персональних даних, якими також є Користувачі, що погодились з умовами Політики (тобто, на тебе).

3

Що входить до предмета Політики?

- 3.1. Політика покладає на Адміністрацію та Уповноважених осіб зобов'язання щодо нерозголошення та забезпечення режиму захисту конфіденційності персональних даних Користувачів.
- 3.2. Політика встановлює мету та підстави обробки персональних даних, категорії суб'єктів

персональних даних, склад персональних даних, порядок обробки персональних даних та Cookies-файлів, а також порядок здійснення розсилки.

4

Як отримуються персональні дані?

4.1. Джерела, з яких отримуються персональні дані:

- **Реєстраційні форми:** шляхом заповнення Користувачами форми для запису на Вебінар.
- **Електронна пошта:** шляхом отримання/надсилання електронних повідомлень при взаємодії з Адміністрацією чи Уповноваженими особами.
- **Телефон:** шляхом здійснення дзвінків для комунікації з Адміністрацією сайту чи Уповноваженими особами.
- **Взаємодія з рекламою:** взаємодія з рекламними оголошеннями про послуги Адміністрації Сайту на сторонніх сайтах.
- **Дані з інших джерел:** соціальні мережі та пошукові системи, маркетингові дослідження, сторонні агрегатори даних, публічні та інші джерела, з яких Адміністрація сайту або Уповноважені особи отримали доступ до персональних даних.

5

Які персональні дані отримуються та підлягають обробці?

5.1. Адміністрація збирає виключно ті персональні дані, які були добровільно та свідомо надані Користувачами для використання Сайту, запису на Вебінар та комунікації з Адміністрацією або Уповноваженими особами.

5.2. Під час використання Сайту та інших джерел, що визначені Політикою, здійснюється обробка наступних персональних даних Користувачів:

- Прізвище;

- Ім'я;
- По-батькові;
- Контактний номер телефону;
- Адреса електронної пошти.

5.3. Адміністрація може автоматично збирати Cookies-файли в процесі відвідування Сайту Користувачами.

5.4. Адміністрація не збирає дані, щодо збору яких встановлені обмеження та/або заборона відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», а також не здійснює обробку персональних даних, яка становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних.

6

Який склад Cookies-файлів?



6.1. Адміністрація використовує сервіс для веб-аналітики Google Analytics, що пропонує Google Inc. (далі – «Google»), а також збирає власні сеансові Cookies-файли виключно для відслідковування статистики відвідування Сайту та можливості його оптимізації і адаптації інтересів кожного Користувача.

6.2. Цей сервіс використовує Cookies-файли, які зберігаються на електронно-обчислювальному пристрою для полегшення аналізу використання Сайту та зберігають інформацію про онлайн-поведінку Користувачів. Cookies-файли не завдають шкоди пристрою Користувача та не містять вірусів.

6.3. Cookies-файли Google можуть збирати наступну інформацію:

- адреси сторінок вебсайту, які переглядав Користувач;
- адреси попередніх сторінок, з яких було отримано доступ до вебсайту;
- мовні налаштування браузера;

- час, дата та тривалість відвідування вебсайту;
- IP-адреси пристрою (комп'ютера, телефону, планшета і т.д.) Користувача;
- інформація про операційну систему;
- інформація про браузер Користувача, в т.ч. найменування, версію браузера і т.д.

6.4. Політикою передбачена можливість обробляти «сеансові» та «постійні» Cookies-файли:

- **«Сеансові» Cookies-файли** є тимчасовими і зберігаються тільки до моменту закінчення сеансу браузера.
- **«Постійні» Cookies-файли** залишаються на жорсткому диску електроннообчислювального пристрою Користувача або на електронному носії до тих пір, поки Користувач не видалить їх.

6.5. Адміністрація Сайту може обробляти:

- **Необхідні Cookies-файли**, що допомагають зробити Сайт придатним для використання, забезпечуючи основні функції, такі як навігація сторінкою, доступ до захищених областей Сайту. Сайт не може працювати належним чином без цих Cookies-файлів.
- **Статистичні Cookies-файли**, що допомагають Адміністрації зрозуміти, як Користувачі взаємодіють із Сайтом, збираючи та анонімно повідомляючи інформацію.

6.6. Користувач може відмовитися від використання Cookies-файлів шляхом зміни відповідних налаштувань в програмному забезпеченні свого браузера або шляхом відправлення електронного листа ел. пошту Адміністрації. У випадку відмови від обробки Cookies-файлів, Користувач не зможе використовувати всі функції Сайту.

7

З якою метою Адміністрація обробляє та використовує персональні дані?

- 7.1. Обробка та використання персональних даних здійснюється з метою належного обслуговування Користувача, а саме для:
- авторизації Telegram-боту та надання доступу до Вебінару;
 - комунікації з Адміністрацією за допомогою платформ, що забезпечують використання аудіо- та відеозв'язку;
 - здійснення Розсилки;
 - надання ефективної клієнтської та технічної підтримки при виникненні проблем, пов'язаних із використанням Сайту;
 - здійснення контролю за навантаженням Сайту;
 - проведення аналізу щодо ефективності рекламних кампанії, трафік яких налаштований на Сайті;
 - проведення статистичних та інших досліджень на основі знеособлених даних.
- 7.2. Персональні дані Користувача можуть бути використані для інших цілей, не передбачених Політикою, що є необхідними для належного виконання покладених на Адміністрацію Сайту та Уповноважених осіб своїх зобов'язань.

8

Згідно якої підстави обробляються персональні дані?

- 8.1. Згода на обробку персональних даних, визначених Політикою, надається Користувачем шляхом:
- проставлення відмітки про надання дозволу на обробку персональних даних під час відвідування Сайту; або
 - здійснення комунікації з Адміністрацією та/або Уповноваженими особами.

- 8.2. Згода на обробку Cookies-файлів надається Користувачем шляхом проставлення відмітки про надання дозволу на обробку в спливаючому вікні.
- 8.3. Шляхом надання згоди на обробку даних у порядку, Користувач повністю і безумовно погоджується з усіма положеннями цієї Політики, а також дає свою згоду Адміністрації сайту на збір, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, виправлення), використання, поширення, знеособлення, блокування, знищення своїх персональних даних.
-

9 Який порядок зберігання персональних даних?

- 9.1. Адміністрація збирає персональні дані з джерел, що передбачені Політикою.
- 9.2. Накопичення зібраних персональних даних відбувається шляхом внесення їх до відповідної бази даних, що зберігається в електронній формі у мережі Інтернет за допомогою технічних можливостей Сайту.
- 9.3. Персональні дані Користувача зберігаються протягом необмеженого строку.
- 9.4. Персональні дані зберігаються у базі персональних даних в електронній формі за юрисдикцією України.
-

10 Який порядок здійснення Розсилки?

- 10.1. Адміністрація може здійснювати розсилку електронних, текстових та/або мультимедійних повідомлень на адресу електронної пошти, номер телефону, облікові записи в додатках Telegram, WhatsApp, Viber Користувачів тощо із комерційною та/або некомерційною пропозицією від Адміністрації та/або третіх осіб.
- 10.2. Мета Розсилки полягає в наданні доступу-запрошення до Вебінару, інформуванні суб'єкта персональних даних про інші продукти, послуги,

заходи тощо Адміністрації та її партнерів, а також у здійсненні анонімних опитувань з метою вивчення думки про Вебінар, продукти, послуги, заходи тощо.

- 10.3. Суб'єкт персональних даних дає додаткову згоду на здійснення Адміністрацією сайту Розсилки шляхом проставлення відповідної відмітки у спливаючому вікні.
- 10.4. Суб'єкт персональних даних має право у будь-який момент відмовитися від Розсилки шляхом зміни налаштувань за посиланням, вказаним в електронному листі та/або шляхом надсилання на електронну пошту Адміністрації заяви про відмову від Розсилки.

11 Який порядок обробки персональних даних?

- 11.1. Адміністрація обробляє персональні дані за допомогою автоматизованої обробки та/або особисто, та/або із залученням третіх осіб, що надають послуги або виконують обов'язки від імені Адміністрації, включаючи обробку бізнес-аналітики, проведення опитувань.
- 11.2. Адміністрація веде облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних суб'єкта персональних даних, за допомогою автоматизованої системи та зберігає такі відомості безстроково.

12 Які права має Користувач?

- 12.1. Користувач має право:
 - отримувати відомості щодо цілей, для яких обробляються його персональні дані;
 - отримувати відомості щодо терміну, протягом якого обробляються персональні дані;
 - отримувати відомості щодо алгоритму обробки персональних даних та наслідків

такої обробки;

- вимагати від Адміністрації виправити свої неточні персональні дані;
- на внесення доповнень до неповних персональних даних, у тому числі шляхом подання додаткової заяви;
- вимагати від Адміністрації видалення його персональних даних;
- вимагати від Адміністрації обмеження обробки його персональних даних;
- отримати персональні дані, які Користувач надав Адміністрації;
- заявити заперечення проти обробки своїх персональних даних;
- оскаржити дії або бездіяльність Адміністрації сайту:
 - за українським законодавством Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини або в судовому порядку; або
 - за законодавством країн-членів Європейського Союзу до уповноваженого органу з захисту прав суб'єктів персональних даних тієї держави, громадянином якої є суб'єкт персональних даних.

12.2. Для реалізації своїх прав, Користувач повинен направити скан-копію вмотивованої письмової вимоги на адресу електронної пошти Адміністрації з тієї адреси електронної пошти, яку Користувач зазначив у реєстраційній формі або надав Адміністрації ін. засобом зв'язку.

13.1. Користувач зобов'язаний:

- дотримуватись положень цієї Політики;

- у разі зміни змісту персональних даних, щодо яких Користувач надав згоду на обробку, повідомити Адміністрацію.
-

14 Які права має Адміністрація сайту?

14.1. Адміністрація має право:

- вносити зміни до Політики та не повідомляти Користувача, окрім випадків, що передбачені Політикою;
 - припинити надавати доступ до Вебінару в будь-який момент.
-

15 Які обов'язки має Адміністрація сайту?

15.1. Адміністрація зобов'язана:

- забезпечувати реалізацію прав Користувачів;
 - вживати необхідних організаційних і технічних заходів для захисту персональних даних від неправомірного або випадкового доступу, знищення, перекручення, блокування, копіювання, поширення, а також від інших неправомірних дій третіх осіб;
 - виконувати всі зобов'язання, що покладені на Адміністрацію сайту іншими Розділами цієї Політики.
-

16 Як внести зміни до персональних даних?

16.1. Умови та процедура внесення змін до персональних даних:

- Підставою для внесення змін до персональних даних є вмотивована письмова заява Користувача, надіслана на адресу електронної пошти Адміністрації з тієї адреси, яку Користувач зазначив у реєстраційній формі.

- Адміністрація перевіряє зміст вимоги Користувача.
 - Зміни невідкладно вносяться до бази персональних даних з моменту встановлення невідповідності згідно з заявленими вимогами.
 - Про зміни персональних даних Адміністрація протягом 10 (десяти) робочих днів повідомляє Користувача.
-

17 Як видалити та знищити персональні дані?

17.1. Умови та процедура видалення та знищення персональних даних:

- Підставами є:
 - Відзив згоди на обробку персональних даних, шляхом надсилання вмотивованої письмової вимоги Користувача на адресу електронної пошти Адміністрації з тієї адреси, яку Користувач зазначив у реєстраційній формі.
 - Сплив строку обробки персональних даних.
- Адміністрація повідомляє Користувача про наслідки відзиву згоди.
- Адміністрація видаляє або знищує персональні дані.

17.2. Про видалення або знищення персональних даних Адміністрація протягом 10 (десяти) робочих днів повідомляє Користувача.

18 Як поширюють та переміщують персональні

18.1. Персональні дані Користувача можуть бути поширені (розповсюджені, передані) уповноваженим державним і судовим органам тільки при наявності законних підстав і

дані?

відповідної вимоги.

- 18.2. Адміністрація повідомляє Користувачів про внесення змін щодо поширення їх персональних даних шляхом надсилання повідомлення на адресу електронної пошти. Користувач погоджується з оновленою редакцією Політики шляхом мовчазної згоди.
- 18.3. У разі, якщо Користувач не згоден з оновленою редакцією Політики, він повинен надіслати відзив згоди.
- 18.4. Транскордонне переміщення персональних даних за територіальні межі України відбувається у разі, якщо таке переміщення:
 - є необхідним на важливих підставах суспільного інтересу;
 - є необхідним для формування, здійснення або захисту правових претензій;
 - є необхідним для захисту життєво важливих інтересів Користувача або інших осіб, якщо Користувач фізично чи юридично неспроможний надати згоду.

Як захищаються персональні дані?

- 19.1. Адміністрація вживає необхідних організаційних і технічних заходів для захисту персональної інформації від неправомірного або випадкового доступу, знищення, перекручення, блокування, копіювання, поширення, а також від інших неправомірних дій третіх осіб.
- 19.2. У випадку витоку, незаконного розповсюдження персональних даних, що сталися з вини третіх осіб, Адміністрація негайно, з моменту виявлення факту витоку та/або незаконного розповсюдження персональних даних, повідомляє Користувачів про це шляхом надсилання повідомлення на електронну пошту.
- 19.3. Сайт та CRM-система, у якій зберігаються

персональні дані, діє із використанням заходів щодо забезпечення безпеки персональних даних.

20 Хто та за що відповідає?

- 20.1. Адміністрація несе відповідальність за збитки, понесені Користувачем у зв'язку з неправомірним використанням персональних даних.
- 20.2. У разі втрати або розголошення персональних даних Адміністрація не несе відповідальність, якщо такі персональні дані:
- стали або були публічними на момент втрати або розголошення; або
 - були отримані від третьої сторони до моменту їх отримання Адміністрацією; або
 - були розголошені за згодою Користувача.
-

21 Як вирішувати спори?

- 21.1. Користувач та Адміністрація вирішують всі суперечки і розбіжності, що виникають з відносин, на які поширюється ця Політика, шляхом переговорів.
- 21.2. Неврегульовані Сторонами спори підлягають вирішенню в судовому порядку. Позови пред'являються до суду за місцезнаходженням Адміністрації.
-

22 Що ще потрібно знати?

- 22.1. Нова Політика набирає чинності з моменту її розміщення на Сайті, якщо інше не передбачено новою редакцією Політики конфіденційності.
- 22.2. Згода на розсилку, та інші положення у будь-якій формі щодо обробки персональних даних, які розміщені на Сайті є невід'ємними

частинами цієї Політики.

Як звернутись до Адміністрації сайту?



Фізична особа-підприємець Селезньова Ірина Сергіївна



3222418243



Україна, 49035, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, пров. Черкаський буд. 3



investforpeople1@gmail.com